

Allegato 1



02 GEN. 2024

Spett.le E. Maiorana Soc. Coop.  
Via G. Guareschi 17  
92024 – Canicatti (AG)

Domanda di candidatura per il bando di selezione personale docente.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

### CHIEDE

a codesto spettabile Ente di partecipare (barrare il profilo d'interesse) alla selezione del bando di cui in oggetto in qualità di **docente, nella città di:**

- CANICATTI'
- RAVANUSA

\* barrare con una x il modulo interessato

	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	ORE	Sede scelta
	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	15	
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	20	
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	30	
	Principi della comunicazione verbale e non verbale	20	
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	15	
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	10	
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	25	
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	25	

Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	20	
Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	80	
Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	10	
Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	15	
Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	15	
Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10	
Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	10	
Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	50	
Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	20	
Normativa in materia di protezione di dati personali	5	
Tecniche di primo soccorso	10	
Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	10	
Elementi di etica professionale	10	
Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	15	
Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	15	
Elementi di sociologia della disabilità	15	
Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	10	
Metodi e strumenti di valutazione della didattica	25	
Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	25	
Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	40	
Teorie e metodologie della valutazione psicopedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	30	
Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	30	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	

Lingua Straniera	30	
------------------	----	--

<b>Addetto amministrativo segretariale</b>	<b>Ore</b>	<b>Sede scelta</b>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
Tecniche di comunicazione	40	
Tecniche di archiviazione	30	
Corrispondenza commerciale	30	
Tecniche di segreteria	30	
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	50	
Elementi di tecnica commerciale	60	
Strumenti di incasso e pagamento	60	
Elementi di organizzazione aziendale	60	

<b>Operatore socio assistenziale</b>	<b>ORE</b>	<b>Sede scelta</b>
Elementi di osservazione e comunicazione	15	
Tecniche di mobilitazione	15	
Elementi di primo soccorso	10	
Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	15	
Elementi di igiene personale	20	
Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	15	
Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10	

Prevenzione incidenti domestici	15	
Elementi di igiene alimentare	20	
Tipologia di utenza	20	
La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30	
Teorie e tecniche di comunicazione	30	
Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	20	
Elementi di osservazione e comunicazione	25	
Strategie di apprendimento	10	
Teorie e tecniche di gestione di conflitti	20	
Tecniche di ascolto e comunicazione	25	
Elementi di psicologia relazione	20	
Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10	
Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua Straniera	30	

<b>Collaboratore di sala e bar (2 EQF)</b> Sede di Canicatti (AG)	<b>Ore</b>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua inglese	30
Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo	20
Organizzazione e pianificazione del lavoro	20
Il settore dei pubblici esercizi	20
Sicurezza alimentare e norma HACCP	25
Procedure e tecniche di igiene, sanificazione e riordino degli spazi di lavoro	25
Tecniche del servizio in sala	55
Tecniche del servizio bar	55
Buffet e banchetti	30
Strumenti e attrezzature professionali	20

Normativa sulla somministrazione di alcolici	10
Qualità e salvaguardia ambientale	20

Il sottoscritto consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

#### DICHIARA

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n 3;
- essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.R. n. 24 del 6 marzo 1976;
- di essere/non essere iscritto all'elenco degli Operatori della formazione professionale;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

*Altresì dichiara*

che ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 i dati sopra riportati e quelli nel curriculum vitae sono veritieri e corrispondono alla situazione di fatto e di diritto alla data della presente

Curriculum vitae in formato EUROPASS firmato

Allegato 2 - Autocertificazione titoli