

## Allegato 1

**Spett.le E. Maiorana Soc. Coop.**  
**Via G. Guareschi 17**  
**92024 – Canicattì (AG)**

Domanda di candidatura per il bando di selezione personale docente.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

### CHIEDE

a codesto rispettabile Ente di partecipare (barrare il profilo d'interesse) alla selezione del bando di cui in oggetto in qualità di **docente**, nella città di Niscemi:

\* **barrare con una x il modulo interessato**

	<b>Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili</b>	<b>ORE</b>
	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	15
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	20
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	30
	Principi della comunicazione verbale e non verbale	20
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	15
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	10
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	25
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi	25

E. MAIORANA SOC. COOP.

Sede legale e operativa: Canicattì (AG) in via G. Guareschi n. 17 - Tel/fax 0922857241

Email [e.maioranaformazione@gmail.com](mailto:e.maioranaformazione@gmail.com) Pec [e.maiorana\\_soc.coop@pec.it](mailto:e.maiorana_soc.coop@pec.it)

	comportamentali	
	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	20
	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	80
	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	10
	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	15
	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	15
	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	10
	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	10
	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	50
	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	20
	Normativa in materia di protezione di dati personali	5
	Tecniche di primo soccorso	10
	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	10
	Elementi di etica professionale	10
	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	15
	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	15
	Elementi di sociologia della disabilità	15
	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	10
	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	25
	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	25
	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	40
	Teorie e metodologie della valutazione psicopedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	30
	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	30

E. MAIORANA SOC. COOP.

Sede legale e operativa: Canicattì (AG) in via G. Guareschi n. 17 - Tel/fax 0922857241

Email [e.maioranaformazione@gmail.com](mailto:e.maioranaformazione@gmail.com) Pec [e.maiorana\\_soc.coop@pec.it](mailto:e.maiorana_soc.coop@pec.it)

Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua Straniera	30

<b>Addetto amministrativo segretariale</b>		<b>Ore</b>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
Alfabetizzazione informatica	12	
Lingua straniera	30	
Tecniche di comunicazione	40	
Tecniche di archiviazione	30	
Corrispondenza commerciale	30	
Tecniche di segreteria	30	
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	50	
Elementi di tecnica commerciale	60	
Strumenti di incasso e pagamento	60	
Elementi di organizzazione aziendale	60	

<b>Operatore socio assistenziale</b>		<b>ORE</b>
Elementi di osservazione e comunicazione	15	
Tecniche di mobilitazione	15	

Elementi di primo soccorso	10
Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	15
Elementi di igiene personale	20
Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	15
Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	30
Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	15
Preparazione dei pasti	20
Prevenzione incidenti domestici	15
Elementi di igiene alimentare	20
Tipologia di utenza	20
La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30
Teorie e tecniche di comunicazione	30
Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	20
Elementi di osservazione e comunicazione	25
Strategie di apprendimento	10
Teorie e tecniche di gestione di conflitti	20
Tecniche di ascolto e comunicazione	25
Elementi di psicologia relazione	20
Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10
Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Alfabetizzazione informatica	12
Lingua Straniera	30

Il sottoscritto consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

DICHIARA

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n 3;
- essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.R. n. 24 del 6 marzo 1976;
- di essere/non essere iscritto all'elenco degli Operatori della formazione professionale;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

*Altresì dichiara*

che ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 i dati sopra riportati e quelli nel curriculum vitae sono veritieri e corrispondono alla situazione di fatto e di diritto alla data della presente

Si allega

- Curriculum vitae in formato EUROPASS firmato
- Allegato 2 - Autocertificazione titoli
- Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

E. MAIORANA SOC. COOP.

Sede legale e operativa: Canicattì (AG) in via G. Guareschi n. 17 - Tel/fax 0922857241

Email [e.maioranaformazione@gmail.com](mailto:e.maioranaformazione@gmail.com) Pec [e.maiorana\\_soc.coop@pec.it](mailto:e.maiorana_soc.coop@pec.it)